



BOLIGBETON

ÅRSRAPPORT 2024



A/S Boligbeton
Gl. Præstegårdsvej 19
8723 Løsning
CVR NR. 31 34 59 28

Indholdsfortegnelse

Påtegninger

- 2 Ledelsespåtegning
- 3 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsesberetning

- 5 Selskabsoplysninger
- 6 Forretningsgrundlag
- 6 Hoved- og nøgletal
- 7 Beretning
- 8 Selskabets redegørelse for samfundsansvar, jf. årsregnskabslovens § 99a og 99d
- 13 Regnskabsberetning

Årsregnskab 1. januar – 31. december

- 14 Anvendt regnskabspraksis
- 18 Resultatopgørelse
- 19 Balance
- 21 Egenkapitalopgørelse
- 22 Noter

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 for A/S Boligbeton.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og af selskabets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Løsning, den 19. marts 2025

Direktion:

Tom Kristensen
Administrerende direktør

Anne-Mette Ahlmann
Økonomidirektør

Bestyrelse:

Claus Berner Nielsen
Formand

Kim Hagedorn
Næstformand

Lene Feltmann Espersen

Henrik Søgaard

Birte Flæng Møller

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i A/S Boligbeton

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for A/S Boligbeton for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Påtegninger

- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 19. marts 2025

EY

Godkendt revisionspartnerselskab
CVR 30 70 02 28

Søren Jensen
Statsautoriseret revisor
mne34132

Benjamin Ditlevsen
Statsautoriseret revisor
mne51491

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger

A/S Boligbeton
Gl. Præstegårdsvej 19
8723 Løsning

Telefon: 75 65 12 55
Hjemmeside: www.boligbeton.dk
E-mail: boligbeton@boligbeton.dk

CVR-nr.: 31 34 59 28
Stiftet: 28. december 1961
Hjemsted: Løsning
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Claus Berner Nielsen (Formand)
Kim Hagedorn (M) (Næstformand)
Birte Flæng Møller
Lene Feltmann Espersen
Henrik Søgaard (M)

Direktion

Tom Kristensen, administrerende direktør
Anne-Mette Ahlmann, økonomidirektør

Revision

EY
Godkendt revisionspartnerselskab
Værkmestergade 25
8000 Aarhus C

Aktionær

JBH Gruppen A/S ejer 100% af aktiekapitalen.

Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes i juni 2025.

Ledelsesberetning

Forretningsgrundlag

Selskabets aktivitet består af produktion og salg af betonelementer. Betonelementerne afsættes pt udelukkende i Danmark og Færøerne.

Hoved- og nøgletal

A/S Boligbeton (tkr.)	2024	2023	2022	2021	2020
Indtjening:					
Nettoomsætning	589.040	641.457	658.388	596.910	549.932
Resultat af primær drift	43.513	60.836	42.678	49.875	89.746
Resultat af finansielle poster	1.577	499	-384	163	-624
Resultat før skat	45.090	61.335	42.294	50.038	89.122
Resultat	35.717	48.079	33.188	39.143	69.450
Balance:					
Tilgang af materielle anlægsaktiver	38.423	18.788	77.778	29.426	33.094
Balancesum	520.833	496.023	459.029	438.530	408.573
Egenkapital	397.973	367.256	319.177	286.012	256.846
Nøgletal:					
Overskudsgrad	7,4%	9,5%	6,5%	8,4%	16,3%
Forrentning af egenkapital	9,7%	15,1%	11,6%	15,2%	35,2%
Soliditetsgrad	76%	74%	70%	65%	63%
Antal medarbejdere	370	363	390	355	337

Ledelsesberetning

Beretning

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

I 2023 og 2024 har markedet for betonelementproduktion oplevet en markant nedgang, der samlet set har resulteret i et fald på cirka 30 %. Denne nedgang kan tilskrives flere faktorer, som har påvirket både efterspørgslen og produktionsforholdene i branchen. Bl.a. har den økonomiske usikkerhed, herunder de globale udfordringer som inflation og renteudvikling, haft en direkte indvirkning på bygge- og anlægsprojekter. Mange investeringer er blevet udskudt eller sat på pause, hvilket har resulteret i færre ordrer på betonelementer.

Den lavere byggeaktivitet på markedet, slog ikke nævneværdigt igennem i A/S Boligbeton i 2023, men i 2024 er omsætningen faldet med 8,2%, altså 52 mio. kr. i forhold til 2023. Selskabet realiserede en omsætning på 589 mio. kr. og har således dels præsteret at omsætte en smule bedre end forventet for året og dels opnået en styrket markedsposition.

Selskabet realiserede samtidig et overskud før skat på 45,1 mio. kr. – et fald på 16,2 mio. kr. eller 26,5% i forhold til 2023. Det realiserede resultat for 2024 var over niveau med de, i årsrapporten 2023, udmeldte forventninger og skyldtes primært at det faldende prisniveau ikke slog helt igennem før sidst på året. Ledelsen anser derfor resultatet som meget tilfredsstillende.

Skat af årets resultat udgør 9,4 mio. kr., hvorefter årets resultat udgør 35,7 mio. kr.

Egenkapitalen udgør pr. 31. december 2024 i alt 398,0 mio. kr. svarende til 76% af de samlede passiver.

Bestyrelsen har besluttet, at indstille til generalforsamlingen, at der for året udloddes 0 mio. kr. i udbytte.

Forventninger til fremtiden

I 2024 så vi at mange byggeprojekter ikke blev sat i gang; der er ligeledes også en afmatning i mængden af nystartede projekter, så selv om vi forventer at fastholde vores markedsposition i det kommende regnskabsår, forventes omsætningen at falde ca. 5-10% i forhold til 2024. Forventningen er underbygget af en i forhold til 2024 mindre, men dog forholdene taget i betragtning rimelig tilfredsstillende ordrebeholdning ved indgangen til 2025. De ressourcer, der frigives ved den lavere aktivitet, vil blive udnyttet til fortsat at optimere driften og forbedre vores CO₂ aftryk. Priserne på markedet er under hårdt pres, så selv om råvaremarkedet er stabiliseret, forventes indtjeningen at falde til et sted mellem 10 og 20 mio. kr. før skat. Dette vil stadig afhænge af prisudviklingen på råvarer, energi og ikke mindst salgspriserne, der som nævnt er under pres, samt naturligvis branchens og herunder selskabets aktivitetsniveau.

Kapitalberedskab

Ledelsen anser det aktuelle kapitalberedskab for fuldt tilfredsstillende og fuldt tilstrækkeligt til at understøtte forretningsgrundlaget i A/S Boligbeton.

Forsknings- og udviklingsomkostninger

Der er kun afholdt forsknings- og udviklingsomkostninger i mindre omfang i 2024.

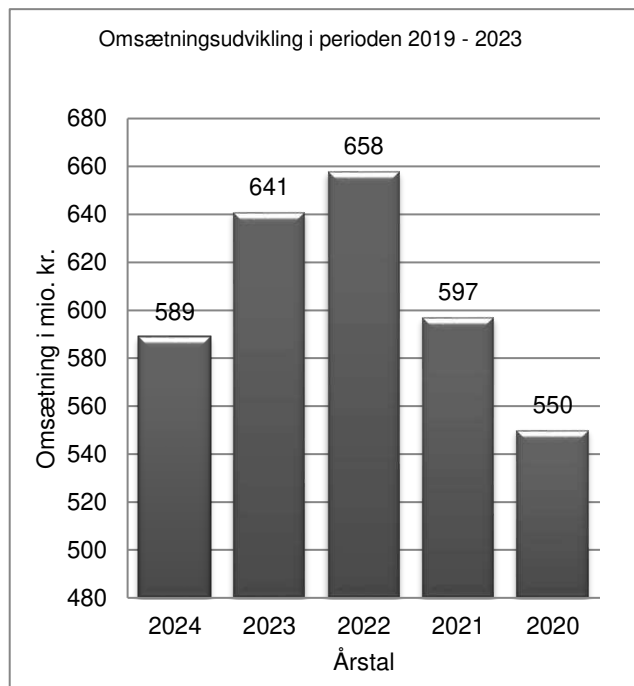
Særlige risici

Råvarepriser

Svingende råvarepriser har væsentlig betydning for realiseringen af indtjeningen på den gældende ordrebeholdning. Dette imødegås så vidt muligt med længevarende leveranceaftaler.

Valuta

Indkøb af stål foretages i euro, men forventes ikke at udgøre en større risiko. Der indgås derfor ikke valutadispositioner til afdækning af valutarisikoen.



A/S Boligbeton's redegørelse for samfundsansvar, jf. årsregnskabslovens § 99a

Forretningsmodel

A/S Boligbeton producerer og sælger betonelementer, primært til det danske marked. Med 370 beskæftigede på fabrikken har virksomheden en årlig omsætning på 589 mio. kr.

Gennem fokus på udvikling, innovation og organisk vækst er A/S Boligbeton vokset til en af branchens største fabrikker med succes inden for genanvendelse og udvikling af mere bæredygtig produktion. I 2022 har selskabet ligeledes tilkøbt en mindre huldæk-fabrik beliggende i Korsør.

Vores ansvar

Når man producerer og leverer beton af den størrelsesorden vi gør og har ansvaret for 370 timelønnede og funktionær-ansatte medarbejdere, betyder det, at vi også har et stort ansvar overfor samfundet og det enkelte menneske.

Vi tilstræber altid at være på forkant. Det gælder både i vores produktionsmetoder samt den enkelte medarbejders velvære og sikkerhed. Hvis ikke vi er vores ansvar bevidst, kan det få store samfundsmæssige og/eller menneskelige konsekvenser.

Vores mission

Vi bestræber os på at udvikle betonelementer til ethvert formål, som vi producerer så rationelt og hensigtsmæssigt som muligt, af hensyn til prisen - men aldrig på bekostning af kvaliteten eller miljøet.

Vores beton er hovedsageligt produceret af danske råmaterialer. Det kan vi forme og fabrikere i præcis det design eller udtryk, som arkitekten og kunden ønsker. På den måde skaber A/S Boligbeton fundamentet for både innovation, idérigdom og kunst i byggeriet.

Vores værdisæt

Visionen i A/S Boligbeton er til stadighed at kunne eksistere på et markeds-mæssigt grundlag og tilføre byggeriet højere kvalitet og et bedre image.

Som højteknologisk elementproduktionsvirksomhed med mange års erfaring og knowhow i branchen søger vore loyale medarbejdere i det daglige at udføre alle aktiviteter med udgangspunkt i følgende værdier:

- Kvalitet
- Pålidelighed
- Forandringsparathed

Ved levering af kvalitet forstår vi både "at gøre de rigtige ting" og "at gøre tingene rigtigt". Vi vil således søge at tilbyde produkter, som bygherrerne oplever giver værdi ved indfrielse af forventninger og opfyldelse af behov samtidig med, at de tilbudte produkter efterfølgende leveres i overensstemmelse med de satte specifikationer.

Et godt samarbejde bygger imidlertid også på pålidelighed. Derfor er det vigtigt for os, at arbejdet afleveres til den aftalte tid og kvalitet uden fejl og mangler gennem iagttagelse af omhyggelighed. Endvidere, at der gives troværdig og reel information til kunderne, at indgåede aftaler overholdes, og at aftaler opfyldes ud fra vor bedste forståelse af kundernes behov.

For til stadighed at kunne levere kvalitet og være pålidelige forudsættes det, at vi kan tilpasse aktiviteterne til udviklingen i omgivelserne og samfundet generelt. Denne forandringsparathed opretholdes ved løbende at arbejde med viden, materiel, processer, produkter og samarbejdsformer. Endvidere sikres forandringsparatheden ved, at selskabet bevares som en attraktiv arbejdsplads, der tiltrækker og fastholder velkvalificerede medarbejdere, der gør det muligt at opfylde krav og forventninger fra såvel nuværende som fremtidige bygherrer.

A/S Boligbetons etiske regelsæt

Selskabets etiske regelsæt er udgangspunkt for selskabets aktiviteter og omhandler blandt andet:

- Krav om overholdelse af de internationalt anerkendte menneskerettigheder, herunder etiske regler vedrørende børnearbejde
- Støtter afskaffelsen af diskrimination i relation til arbejds- og ansættelsesforhold
- Opretholder foreningsfriheden og anerkender retten til kollektive forhandlinger
- Krav om et sikkert og godt arbejdsmiljø
- Et grundlæggende krav om, at vi altid opererer inden for lovens rammer
- At vi altid handler i overensstemmelse med gældende konkurrencelove, og at vi ikke tilbyder eller modtager nogen form for bestikkelse

Ledelsesberetning

Menneskerettigheder

Risici: A/S Boligbeton vedkender sig som den største selvfølge alle FN's menneskerettigheder. Som arbejdsgiver er der en række parametre, hvor A/S Boligbeton vil kunne have en negativ indflydelse på overholdelsen af disse. Særligt diskrimination af køn og race, indskrænkninger af menings- og ytringsfriheden, retten til en fri organisering samt retten til fritid og en ordentlig levestandard, er blandt de vigtigste områder, hvor arbejdsgiveren bør være sit ansvar bevidst.

Politik: A/S Boligbeton overholder gældende love og overenskomster for arbejdstagere, herunder håndhævelse af retten til at organisere og forsamle sig, forhindring af tvangsarbejde og brug af børnearbejde samt forhindring af forskelsbehandling uanset medarbejderes køn, race, alder, nationalitet, religion eller politiske tilhørsforhold. Ligeledes forventer A/S Boligbeton, at alle samarbejdspartnere lever op til samme standarder. Inden for det brede område for menneskerettigheder har A/S Boligbeton valgt at fokusere specifikt på mangfoldighed blandt egne medarbejdere.

A/S Boligbeton har som mål at tiltrække og fastholde dygtige og talentfulde medarbejdere, der er ansvarlige, resultatorienterede, nytænkende, kreative og har det rigtige DNA. Det er en betingelse for at realisere vores ambitiøse forretningsmæssige målsætninger, og øger medarbejdertilfredshed ved blandt andet at tilbyde dem indflydelse på deres job og ved at lytte til deres ideer og ønsker for fremtiden.

Vi støtter og respekterer dermed beskyttelsen af internationalt proklamerede menneskerettigheder inden for virksomhedens indflydelsesområde. Dette skal være med til at sikre en høj kvalitet, samt gode og ordnede forhold i produktionen. Regelsættet understøttes yderligere af A/S Boligbetons politikker og retningslinjer, blandt andet:

- Omgang med intern viden
- Politikker for antikorrupition
- Instruks for overholdelse af konkurrencelovgivningen
- Sponsorstøtte, bidrag og donationer til velgørende formål

Med ovenstående politikker og mål som grundlag, vil vi med vores CSR-politik sikre kontinuerlig udvikling af vores samfundsansvar.

Handling: Gennem 2024 har A/S Boligbeton generelt arbejdet for at skabe en arbejdsplads, der hvad angår race, køn og alder afspejler det omgivende samfund. Det kræver dog, at vi gennem vores jobopslag også får en differentieret ansøgergruppe. For at opildne ansøgere med en differentieret baggrund, har A/S Boligbeton gjort ansøgningsproceduren nem og simpel, så flere kan føle sig inspireret til at søge ind hos os, uanset om ansøgeren har sproglige eller formuleringsmæssige udfordringer. Idet den kønsmæssige fordeling i selve produktionen stadig er meget skæv, vil dette område have særlige fokus i 2025.

Resultat: I forhold til race og alder har A/S Boligbeton i 2024 udbygget en medarbejderstab, der i vid udstrækning afspejler det omgivende samfund. Vi er glade og stolte over den store repræsentation og variation af medarbejdere med anden etnisk baggrund end dansk. Vi er dog stadig udfordret på den kønsmæssige fordeling i selve produktionen, men har i vores funktionærgruppe en stor spredning og fin fordeling af race, køn og alder.

Miljø og klima

Risici: Med den type produktion som A/S Boligbeton varetager, vil der altid være risiko for, at der kan opstå forurening og andre påvirkninger af vores omgivelser. Det gælder f.eks. utilsigtede emissioner til luft, støj, støv og et højt energiforbrug. Derfor arbejder A/S Boligbeton kontinuerligt på at forbedre de interne kontrolsystemer, uddanne medarbejderne, samt optimere energiforbruget i alle virksomhedens afdelinger.

Politik: A/S Boligbeton ønsker at sikre miljøet og støtte samfundets interesse for miljøforbedringer ved en ansvarlig varetagelse af det interne og eksterne miljø. Derfor prioriteres miljø og klima højt i A/S Boligbeton, hvor vores mål er, at vi af kunder, medarbejdere og myndigheder fortsat opfattes som en klima- og miljøbevidst virksomhed.

Handling: A/S Boligbeton er certificeret efter ISO 14001:2015 for Miljø + ENG Review (Energisyn). Vi sikrer således virksomhedens miljøforanstaltninger via detaljerede interne og eksterne kontrolsystemer. I relation til det interne miljø søges arbejdsprocesserne altid tilrettelagt hensigtsmæssigt i forhold til miljøbelastningen. I forhold til det eksterne miljø søges alle relevante miljølovgivninger overholdt, og der arbejdes løbende med ressource- og energioptimering. Der er udarbejdet produkt EPD'er på udvalgte elementtyper.

Alle politikker afstemmes og ansvarsfordeles på alle ledelsesniveauer. Herefter vedtages de i SU, og kommunikeres ud til alle medarbejdere og underbygges løbende med undervisning, ligesom der afholdes løbende miljøkontrol – både interne og eksterne kontroller.

Vi arbejder hele tiden på at minimere energiforbruget i vores virksomhed.

Affald sorteres til genanvendelse i videst muligt omfang.

Vi ønsker at minimere evt. gener for vores medarbejdere samt for nærmiljøet – herunder støvgener. Der er derfor lagt fliser på størstedelen af fabriksområdet, som fejes/vaskes flere gange ugentligt. De ikke flisebelagte områder vandes ved behov med støvdæmpende produkt. Vi fejer/vasker desuden vejene omkring fabrikken flere gange ugentligt for at nedbringe evt. støvgener for vores naboer. Derudover er der etableret støjvolde mod nærmeste beboelse.

Ledelsesberetning

Vores betonrester knuses og genanvendes i produktionen.

Resultat: Vedrørende miljøforhold har der heller ikke i 2024 været påbud eller lignende fra miljø-myndighederne, ligesom vi ikke i forbindelse med vores egenkontrol har konstateret overskridelse af miljølovgivningen.

Flisebelægningen har medført en markant sænkning af støvgener på og omkring fabriksområdet til stor nytte og glæde for medarbejdere, naboer og øvrigt nærmiljø.

De nye haller har på alle måder bidraget til bedre miljø- og klimaforhold. Produktionsprocesser er optimeret, der er etableret effektiv støjdemping, og al belysning er i de nye haller LED. I øvrige haller er der etableret lysensorer, og lamper udskiftes løbende til LED. Det gælder også for udendørs belysning.

Vi blev i 2024 færdig med flisebelægning af de sidste kørsels- og lagerområder, ligesom selskabet har igangsat en gennemgribende renovering af den sidste ældre produktionshal, med deraf følgende optimerede produktionsprocesser, effektiv støjdemping og LED belysning. Ligeledes arbejdes der med at mindske brugen af procesenergi, bl.a. ved plastafdækning af elementer ud over det påkrævede.

Medarbejderforhold, arbejdsmiljø og sikkerhed

Risici: En af de store udfordringer i betonelementproduktion er nedslidning af medarbejderne, samt risiko for arbejdsulykker. Det er et fysisk hårdt miljø, der arbejdes i og hallerne, der produceres i, kan til tider være enten kolde, varme og/eller fugtige. Med tiden kan det medføre varige fysiske mén, der kan tvinge dygtige medarbejdere ud af arbejdsmarkedet. Endelig kan manglende trivsel på arbejdspladsen være en risikofaktor.

Politik: Sikkerheden for vores medarbejdere har en meget høj prioritet, og A/S Boligbeton bestræber sig på at stille et sikkert arbejdsmiljø til rådighed, der forhindrer ulykker og minimerer risikoen for helbredsmæssige skader samt skaber både et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø.

A/S Boligbeton har sikkerhedsregler, der dækker alle arbejdsopgaver på fabrikken samt en beskrivelse af vores generelle sikkerhed, så som sikkerhedsudstyr, brug af maskiner og kemi, brandslukning, førstehjælp mm. Organisationen har en målsætning om at undgå uheld samt at bringe ulykkesfrekvensen målt i forhold til arbejdstimer ned og at øge registreringen af nærværd-uheld. Denne registrering giver os mulighed for at sikre arbejdsrutiner, før der sker et rigtigt uheld.

Det er A/S Boligbetons politik, at alle medarbejdere til enhver tid skal have de nødvendige kompetencer samt indgående kendskab til de interne procedurer.

Vi ønsker yderligere at sikre vores medarbejdere et godt og sundt arbejdsliv samt seniorliv.

Eksterne Håndværkere: Der er udarbejdet velkomstfolder, som gennemgås og udleveres til eksterne håndværkere og andre, der skal færdes på A/S Boligbeton. Den indeholder bl.a. vores generelle sikkerhedsregler samt en oversigt over A/S Boligbetons område. Alle eksterne besøgende på Boligbeton, som får gennemgået vores velkomstfolder, registreres i IPW med kvittering for gennemgangen.

Handling: A/S Boligbeton er certificeret efter ISO 45001 for arbejdsmiljø.

Ved alle nyansættelser bliver interne politikker og sikkerhedsregler gennemgået og udleveret, og medarbejderen kvitterer for gennemgangen. Der er desuden etableret et ambitiøst program for sidemandsoplæring, så ingen slippes løs på fabriksområdet, før de er velbevandede i alle sikkerhedsforanstaltninger. Arbejdsopgaver, som den enkelte er oplært i og godkendt til, registreres i medarbejderkvalifikationer på IPW for hver enkelt afdeling.

De interne politikker er tilgængelige på A/S Boligbetons hjemmeside og på IPW, som alle medarbejdere har adgang til.

Selskabet har en aktiv arbejdsmiljøorganisation med tæt samarbejde mellem ledere, assistenter og medarbejderrepræsentanter. Organisationen sikrer, at ovennævnte politikker/regelsæt opdateres og overholdes. Der holdes møde i hver af de 7 arbejdsmiljøgrupper ca. hver anden måned, og det er valgt, at APV skal være et aktivt redskab. Det betyder, at APV er et fast punkt på dagsordenen til disse møder. Statistikker over måltal og andre relevante emner bliver løbende gennemgået i arbejdsmiljøgrupperne og med medarbejderne. Derudover holder arbejdsmiljøgrupperne i de enkelte afdelinger selv møder efter behov.

Alle nærværd-ulykker og hændelser registreres og kommunikeres ud til medarbejderne med kommentarer via halmøder og referater fra Arbejdsmiljøgruppemøder samt ved opslag på IPW i alle afdelinger.

Alle medarbejdere sikres en pensionsordning samt herigennem en sundhedsordning, så de hurtigt og effektivt kan få den rette behandling, hvis der opstår behov for det.

A/S Boligbeton giver, hvor det er muligt, medarbejdere mulighed for at få en god overgang til den tredje alder, f.eks. med tilbud om arbejde på nedsat tid. Vi arbejder desuden løbende med at finde skåneopgaver, hvis nødvendigt pga. alder, nedslidning eller andet.

Ledelsesberetning

Det psykiske arbejdsmiljø varetages yderligere ved en række "bløde" tilbud som f.eks. fine kantineforhold, tilskud til fitness og massage, en aktiv personaleforening, der arrangerer en række sociale foranstaltninger i løbet af året, seriøse APV-vurderinger, dialog med medarbejdere på "halmøder" samt afholdelse af løbende informationsmøder mm. I 2020 afskaffede vi akkord aflønning, så medarbejderne ikke bliver presset den vej.

Resultat: Alle medarbejdere har i 2024 en pensionsordning samt en sundhedsordning. Mange benytter sig af muligheden for billig fitness og massage. Vi har i 2024 haft tre medarbejdere på seniorordning og flere medarbejdere på skåneopgaver eller fleksjob i perioder strækkende sig fra korte perioder til varige ordninger. Den gennemsnitlige anciennitetsalder er høj, hvilket vi læser som gennemgående medarbejdertilfredshed.

Selskabet benytter måltallet ulykkesfrekvens som sammenligningstal på udviklingen i arbejdsulykker. Ulykkesfrekvensen repræsenterer antallet af tilskadekomster med flere end en dags fravær pr. 1 mio. præsterede arbejdstimer. Ulykkesfrekvensen i 2024 var 8,09 I 2023 var tallet 5,08. På trods af den lille stigning er ulykkesfrekvensen i 2024 yderst tilfredsstillende, men der arbejdes ihærdigt på at bringe den længere ned igen.

Ud over ulykkesfrekvensen måler vi også på det fravær, de aktuelle ulykker har forårsaget. Det giver en indikation på, hvor alvorlig ulykken har været. Dette tal har været faldende over en årrække. 0,11% i 2022, 0,06% i 2023 og 0,29% i 2024. En stigning der skyldes et enkelt langvarigt fraværsløb efter en ulykke.

For at fastholde fokus på sikkerhed og minimere skader forårsaget af risikovillige handlinger inddrages alle medarbejdere i større grad end tidligere i sikkerhedsarbejdet. Eksempelvis vil mange flere deltage i selskabets årlige arbejdsmiljødrøftelser ligesom AMR-gruppen får større bestemmelse for de emner, der skal fokuseres på i 2025.

Antikorruption

Risici: Den primære risiko for selskabet i forhold til menneskerettigheder og antikorruption relaterer sig til eventuel anvendelse af leverandører, som ikke overholder national lovgivning og internationalt anerkendte standarder og konventioner. Der er dog en meget begrænset risiko for dette, da vi alene arbejder i Danmark med danske leverandører, med ganske få undtagelser – dog alle inden for EU, hvor internationalt anerkendte standarder og konventioner også respekteres og håndhæves.

Politik: A/S Boligbeton støtter FN's Global Compact, hvilket betyder, at respekt for menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder og nultolerance i forhold til korruption og bestikkelse er en selvskrevet del i alle aspekter af vores forretningsmodel.

Handling: A/S Boligbeton er fortalere for lige konkurrencevilkår for alle parter. Vores salgs- og indkøbsafdelinger er derfor også i 2024 gjort bekendt med vores nultolerancepolitik over for korruption. Selskabet accepterer under ingen omstændigheder underhåndsaftaler, bestikkelse eller lignende.

Resultat: Vi har til dato ikke oplevet forsøg på bestikkelse, korruption eller lignende.

Fremadrettet vil selskabet vedligeholde og evt. ajourføre nultolerancepolitikken og løbende holde medarbejdere informeret herom, samt naturligvis sørge for, at den bliver overholdt af alle.

Uddannelse

Risici: I en branche, der konkurrerer på marginaler, er dygtige medarbejdere en afgørende faktor for succes. Hvis ikke vi kontinuerligt uddanner og efteruddanner medarbejdere, er der risiko for, at produktionsmetoder forældes og selskabets konkurrencedygtighed og sikkerhed bliver svækket. Dygtige og veluddannede medarbejdere er derfor en grundbetingelse for vores succes.

Politik: Blandt timelønnede såvel som funktionærer vil der være behov for arbejdsrelaterede efteruddannelser. Det kan dels være medarbejdernes ønske om efteruddannelse, men også A/S Boligbetons behov for at medarbejderen efteruddannes.

Handling: Aftalerne indgås individuelt ud fra behov i hver situation og tilskud, gebyrer, refusion, frihed og andet er grundlæggende aftalt i lokaloverenskomster for timelønsansatte og for funktionærer. Tegnesteue, administration og salgsafdeling har alle gennemført interne kursusforløb. Der har været afholdt en række kurser for mellemledelsen i moderne ledelse, ledelse i praksis samt organisation og arbejdspsykologi. Der har desuden været mange tiltag til at udvide den enkelte produktionsmedarbejders kompetencer. Endelig har vi haft en del medarbejdere på krankurser (Internt og eksternt), betonmager-, kedelpasser- og arbejdsmiljøkurser.

Resultat: Medarbejdere på alle niveauer er uddannet til at varetage deres specifikke opgaver. De føler selv et vigtigt medansvar for egen udvikling, da alle ønsker om efteruddannelse bliver efterkommet i den udstrækning, det er muligt og fornuftigt.

Integration

Risici: Som arbejdsgiver har man et stort ansvar for at give borgere med anden etnisk baggrund end dansk en fair mulighed for at få et job. Vi har i Danmark nogle udfordringer med dannelsen af parallelsamfund, hvor borgere ikke føler sig som en del af fællesskabet. Her er et arbejde en af de vigtigste faktorer til at nedbryde disse parallelsamfund. Det giver økonomisk stabilitet (og en højere levestandard), det giver mulighed for at lære det danske sprog, og man får mulighed for at møde kollegaer med vidt forskellige baggrunde. Integrationen starter på arbejdspladsen, og dette ansvar tager A/S Boligbeton som arbejdsgiver meget alvorligt.

Ledelsesberetning

Politik: Idet arbejds sproget på A/S Boligbeton er dansk og alle manualer og sikkerhedsskrivelser er skrevet på dansk, er det afgørende at vores medarbejdere kan forstå og gøre sig forståelig på dansk.

Handling: Med ønsket om at kunne ansætte medarbejdere med anden etnisk baggrund samt etniske danskere med sproglige udfordringer, afholder vi løbende dansk kurser for vores medarbejdere.

Resultat: Vi har på A/S Boligbeton en bred etnisk variation, som alle enten har lært dansk eller er i et træningsforløb.

Redegørelse for køns mæssig sammensætning af medarbejdere.

Risiko: Idet vi agerer i en meget mandsdomineret branche, er der stor risiko for at kønsfordelingen bliver ulige såvel blandt de timelønnede, som funktionærer og endelig også i ledelsen samt bestyrelse.

Politik: Med ovenstående in mente tror vi dog på, at mangfoldighed blandt medarbejderne, herunder ligelig fordeling af kønnene, bidrager positivt til arbejdsmiljøet og styrker virksomhedens performance og konkurrenceevne. Vi arbejder derfor kontinuerligt på at harmonere kønsfordelingen i virksomheden. Vi går dog ikke på kompromis med målsætningen om altid at ansætte den bedst kvalificerede til et givent job.

Handling: Det er i praksis vanskeligt at tiltrække kvinder både til timelønsarbejde samt til bestyrelsesposter og lederstillinger i byggebranchen. Vi anser det derfor vigtigt at tilskynde ansatte kvinder til i lighed med deres mandlige kolleger at søge opslåede interne stillinger. Vi forsøger bl.a. med fortællingen om den gode historie at tiltrække kvinder til de timelønnede jobs.

Resultat: Status er i dag, at vi stadig mangler kvindelige ansøgere til vores timelønsjob. Fordelingen mellem kønnene på funktionærniveau er nogenlunde 50/50 og på alle måder helt tilfredsstillende.

Politik for dataetik jf. §99d

Selskabet har ikke nogen politik omhandlende dataetik. Baggrunden for at selskabet ikke har en sådan politik er dels, at der ikke benyttes avanceret databehandling som f.eks. machine learning eller kunstig intelligens og dels at selskabet ikke indsamler nogen form for data fra eksterne parter såsom sociale medier, andre selskaber eller data brokers. Ydermere anvender selskabet ikke data til segmentering og personalisering af produkter eller køber/sælger kundedata eller anden data til tredjepart. Selskabet behandler således ikke data, der på nogen måde er følsom for nogen tredjepart ud over opbevaring af medarbejderes persondata, som naturligvis bliver behandlet i henhold til GDPR-loven.

Regnskabsberetning

Resultat og egenkapital

Den generelle afmatning i byggebranchen slog ikke for alvor igennem i A/S Boligbeton, hvor omsætningen i forhold til 2023 kun faldt med 8,2% fra 641 mio. kr. til 589 mio. kr. Selskabet er således på omsætningsniveau med 2021.

Skat af årets resultat udgør 9,4 mio. kr., hvorefter årets resultat udgør 35,7 mio. kr.

Årets resultat for A/S Boligbeton for 2024 på 35,7 mio. kr. kan specificeres således:

Resultat af primær drift	43,5 mio. kr.
Finansielle poster, netto	1,6 mio. kr.
Skat af årets resultat	<u>-9,4 mio. kr.</u>
Resultat	<u>35,7 mio. kr.</u>

Egenkapitalen udgør pr. 31. december 2024 i alt 398,0 mio. kr. svarende til 76% af de samlede passiver.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for A/S Boligbeton for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse C-virksomhed (stor).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Producerede varer indregnes i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Nettoomsætningen indregnes, når de samlede indtægter og omkostninger på ordren og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet.

Direkte produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager, leje og afskrivninger på produktionsanlæg.

Under produktionsomkostninger indregnes tillige forskningsomkostninger og udviklingsomkostninger, der ikke opfylder kriterierne for aktivering.

Afskrivninger

Afskrivninger indeholder driftsmæssige afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Posten indeholder desuden avancer og tab ved salg af tekniske anlæg og maskiner samt driftsmateriel og inventar. Materielle anlægsaktiver afskrives lineært over aktiverens forventede brugstid således:

- Bygninger afskrives over 5 - 30 år.
- Tekniske anlæg og maskiner afskrives over 2 – 20 år.
- Driftsmateriel og inventar afskrives over 2 – 7 år.

Anvendt regnskabspraksis

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af selskabet, herunder omkostninger til det administrative personale, kontorlokaler og kontoromkostninger samt afskrivninger.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter fortjeneste ved afhændelse af finansielle anlægsaktiver samt øvrige indtægter, der ikke vedrører ordinær primær drift.

Finansielle poster, netto

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta. Rente- og øvrige omkostninger på lån til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver, og som vedrører fremstillingsperioden, indregnes ikke i kostprisen.

Skat af årets resultat

Selskabet er omfattet af reglerne om tvungen sambeskatning.

Moderselskabet JBH Gruppen A/S er administrationsselskab for sambeskatningen og afregner som følge heraf alle betalinger af selskabsskat med skattemyndighederne.

Den aktuelle selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

Årets skat, der består af årets sambeskatningsbidrag og ændring af udskudt skat, herunder som følge af ændring i skattesats, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, som kan henføres til posterings direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, løn og renter.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Nedskrivning

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hver enkelt aktiv, henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgsspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele består af aktier i selskaber, hvor ejerandelen udgør en uvæsentlig andel af selskabets samlede kapital, der af ledelsen anses som anlægsbeholdning. Aktierne måles til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Salgsordrer under udførelse

Færdigproducerede elementer, der er individualiseret til brug for konkrete salgsordrer, måles til salgsværdi opgjort på grundlag af indgåede ordrer og under hensyntagen til ordrenes vurderede færdiggørelsesgrad.

Når salgsværdien på en ordre ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealisationsværdien, såfremt denne er lavere.

De enkelte salgsordrer under udførelse indregnes til salgsværdi og modregnes eventuelle forudbetalinger og acontofaktureringer, der indregnes under gældsforpligtelser.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af ordrer indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under kortfristede aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill og kontorejendomme samt andre poster, hvor midlertidige forskelle er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen. Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Øvrige hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til finisharbejde på leverede elementer samt indregning af det samlede forventede tab på indgåede tabsgivende salgsordrer. Hensatte forpligtelser indregnes, når det er sandsynligt, at de totale

Anvendt regnskabspraksis

omkostninger vil overstige de totale indtægter på en indgået salgsordre. Her indregnes det samlede forventede tab på ordren som en hensat forpligtelse.

Hensatte forpligtelser måles til nettorealiseringsværdi eller til dagsværdi, hvor opfyldelse af forpligtelsen tidsmæssigt forventes at ligge langt ude i fremtiden.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Pengestrømsopgørelse

Det er undladt at udarbejde pengestrømsopgørelse for A/S Boligbeton jf. årsregnskabslovens § 86, stk. 4, idet denne er indeholdt i koncernregnskabet for JBH Gruppen A/S.

Segmentoplysninger

Selskabets aktivitet er inden for samme forretnings- og geografiske segment. Følgelig gives der ikke segmentoplysninger.

Nøgletal

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Overskudsgrad	=	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Forrentning af egenkapital	=	$\frac{\text{Resultat} \times 100}{\text{Egenkapital primo}}$
Soliditetsgrad	=	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede passiver ultimo}}$
Antal medarbejdere	=	Gennemsnitlige antal medarbejdere opgjort efter ATP-metoden

Resultatopgørelse

A/S Boligbeton

1. januar - 31. december

Note		2024	2023
	tkr.		
	Nettoomsætning	589.040	641.457
1	Direkte produktionsomkostninger	379.197	406.470
	Dækningsbidrag	209.843	234.987
	Andre produktionsomkostninger	106.074	113.955
2	Afskrivning, produktionsanlæg m.v.	28.038	25.947
	Bruttoresultat	75.731	95.085
3	Administrationsomkostninger	35.933	35.252
	Resultat af ordinær primær drift	39.798	59.833
	Andre driftsindtægter	3.715	1.003
	Resultat af primær drift	43.513	60.836
4	Finansielle poster, netto	1.577	499
	Resultat før skat	45.090	61.335
5	Skat af årets resultat	-9.373	-13.256
	Resultat	35.717	48.079
	Forslag til resultatdisponering (tkr.)		
	Foreslået udbytte	0	5.000
	Overført resultat	35.717	43.079
		35.717	48.079

Pr. 31. december

Aktiver

Note	2024	2023
tkr.		
Anlægsaktiver		
6 Materielle anlægsaktiver		
Grunde og bygninger	188.106	198.148
Tekniske anlæg og maskiner	139.673	135.953
Driftsmateriel og inventar	4.617	3.466
Materielle anlægsaktiver under udførelse	24.200	10.072
	356.596	347.639
7 Finansielle anlægsaktiver		
Andre værdipapirer og kapitalandele	670	670
	670	670
Anlægsaktiver i alt	357.266	348.309
Omsætningsaktiver		
Varebeholdninger		
Råvarer og hjælpematerialer	18.849	21.304
Tilgodehavender		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	87.067	52.307
Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder	11.384	1.737
Periodeafgrænsningsposter	2.152	254
	100.603	54.298
Likvide beholdninger	44.115	72.112
Omsætningsaktiver i alt	163.567	147.714
AKTIVER I ALT	520.833	496.023

Pr. 31. december

Passiver

Note	2024	2023
tkr.		
8 Egenkapital		
Aktiekapital	5.165	5.165
Overført overskud	392.808	357.091
Foreslået udbytte	0	5.000
Egenkapital i alt	397.973	367.256
Hensatte forpligtelser		
9 Øvrige hensatte forpligtelser	1.465	4.235
10 Udskudt skat	24.357	22.803
Hensatte forpligtelser i alt	25.822	27.038
Gældsforpligtelser		
Kortfristet gæld		
Bankgæld	3.576	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	24.755	29.092
11 Forudbetalinger på salgsordrer under udførelse	35.907	40.547
Gæld til tilknyttede virksomheder	5.050	0
Skyldig sambeskatningsbidrag	7.785	12.731
12 Anden gæld	19.965	19.359
	97.038	101.729
Gældsforpligtelser i alt	97.038	101.729
PASSIVER I ALT	520.833	496.023
13 Nærtstående parter		
14 Sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser m.v.		
15 Ledelses- og medarbejderforhold		

tkr.	Aktie- kapital	Overført resultat	Foreslået udbytte	I alt
Egenkapital 1. januar 2023	5.165	314.012	0	319.177
Udloddet udbytte	0	0	0	0
Overført via resultatdisponering	0	43.079	5.000	48.079
Egenkapital 1. januar 2024	5.165	357.091	5.000	367.256
Udloddet udbytte	0	0	-5.000	-5.000
Overført via resultatdisponering	0	35.717	0	35.717
Egenkapital 31. december 2024	5.165	392.808	0	397.973

tkr.

Egenkapital

Aktiekapitalen er fordelt i aktier på 1 tkr. og multipla heraf.
Der eksisterer ingen aktieklasser.

Forslag til resultatdisponering

Foreslået udbytte
Overført resultat

2024	2023
0	5.000
35.717	43.079
35.717	48.079

tkr.	2024	2023
1 Direkte produktionsomkostninger		
Materialer, driftsmateriel m.v.	258.406	295.663
Arbejds løn og sociale ydelser	120.791	110.807
	379.197	406.470
tkr.	2024	2023
2 Afskrivninger, produktionsanlæg m.v.		
Grunde og bygninger	10.358	10.940
Tekniske anlæg og maskiner	16.223	14.734
Tab ved skrot af anlægsaktiver	1.457	273
	28.038	25.947
tkr.	2024	2023
3 Administrationsomkostninger		
Lønninger	11.847	11.012
Andre administrationsomkostninger	21.631	21.582
Afskrivninger	2.455	2.658
	35.933	35.252
I administrationsomkostninger er indeholdt følgende honorar til selskabets generalforsamlingsvalgte revisor	2024	2023
Revision	196	196
Andre ydelser	12	73
	208	269
tkr.	2024	2023
4 Finansielle poster, netto		
Finansielle indtægter		
Modtaget udbytte	178	87
Renteindtægter - koncernforbundne virksomheder	1.132	0
Renteindtægter	1.105	426
	2.415	513
Finansielle omkostninger		
Lang- og kortfristet gæld	5	5
Renteudgifter - koncernforbundne virksomheder	80	0
Renteudgifter - andre	753	9
	838	14
	1.577	499

tkr.	2024	2023
5 Skat af årets resultat		
Sambeskatningsbidrag	7.825	12.749
Regulering af udskudt skat	1.554	507
	9.379	13.256

6 Materielle anlægsaktiver

tkr.	Grunde og bygninger	Tekniske anlæg og maskiner	Driftsmateriel og inventar	Materiel anlægsaktiv under udførelse	I alt
Kostpris 1. januar 2024	329.853	334.355	29.988	10.072	704.268
Tilgang	1.841	12.899	2.441	21.242	38.423
Overført	0	7.114	0	-7.114	0
Afgang	-94	-1.390	-5.023	0	-6.507
Kostpris 31. december 2024	331.600	352.978	27.406	24.200	736.184
Afskrivninger 1. januar 2024	131.705	198.402	26.522	0	356.629
Afskrivninger	11.789	16.223	1.024	0	29.036
Afgang	0	-1.320	-4.757	0	-6.077
Afskrivninger 31. december 2024	143.494	213.305	22.789	0	379.588
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	188.106	139.673	4.617	24.200	356.596

7 Finansielle anlægsaktiver

tkr.	Andre værdipapirer og kapitalandele
Kostpris 1. januar 2024	670
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	670

8 Egenkapital

Selskabskapitalen består af 1 stk. A-aktie nominelt 1.115 tkr., og 1 stk. B-aktie nominelt 4.050 tkr. Aktiekapitalen har ikke været ændret de sidste 5 år.

	2024	2023
Forslag til resultatdisponering		
Forslået udbytte	0	5.000
Overført resultat	35.717	43.079
	35.717	48.079

tkr.	2024	2023
9 Øvrige hensatte forpligtelser		
Hensat til afgiftskrav	0	3.000
Hensat til finisharbejde	1.465	1.235
	1.465	4.235
Forfaldstidspunkterne for hensatte forpligtelser forventes at blive:		
Inden for 1 år	1.465	4.235
Mellem 1 og 5 år	0	0
	1.465	4.235
tkr.	2024	2023
10 Udskudt skat		
Udskudt skat 1. januar	22.803	22.296
Regulering af udskudt skat	1.554	507
Udskudt skat 31. december	24.357	22.803
Hensættelser til udskudt skat vedrører:		
Materielle anlægsaktiver	19.577	18.474
Omsætningsaktiver	5.717	5.941
Hensatte forpligtelser	-937	-1.612
	24.357	22.803
tkr.	2024	2023
11 Salgsordre under udførelse		
Salgsordre under udførelse	64.973	67.510
Acontofaktureringer	-100.880	-108.057
	-35.907	-40.547
Fordeles således:		
Forudbetalinger på salgsordrer under udførelse	-35.907	-40.547
	-35.907	-40.547
tkr.	2024	2023
12 Anden gæld		
Skyldig løn og feriepenge	9.770	9.285
Skyldig moms og andre afgifter	4.861	4.373
Skyldige omkostninger	5.334	5.701
	19.965	19.359

13 Nærtstående parter

A/S Boligbeton har følgende nærtstående parter med bestemmende indflydelse:

JBH Gruppen A/S
Gl. Præstegårdsvej 19
8723 Løsning

A/S Boligbeton indgår i koncernregnskabet for JBH Gruppen A/S.

Transaktioner med nærtstående parter

Køb af ydelser hos moderselskabet JBH Gruppen A/S for i alt 1,8 mio. kr.

Salg af ydelser til moderselskabet JBH Gruppen A/S for i alt 0,6 mio. kr.

Salg af varer og ydelser til søsterselskaber for i alt 1,0 mio.kr.

Renteomkostninger til moderselskabet for i alt 80 tkr.

Renteindtægter fra søsterselskaber for i alt 1,1 mio. kr.

Der har i årets løb, bortset fra ovenstående og normalt ledelsesvederlag ikke været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere eller andre nærtstående parter.

Vederlag til direktion og bestyrelse fremgår af note 15.

14 Sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser m.v.

Selskabets bankforbindelse har stillet garantier for byggesager for i alt 43.666 tkr.(2023: 33.166 tkr).

Til sikkerhed for de af bankforbindelsen stillede garantier samt øvrige gældsforpligtelser overfor banken har selskabet udstedt ejerpantebreve på i alt 70.000 tkr., der giver pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2024 udgør 188.106 tkr.

	2024	2023
Leasingforpligtelser forfalder inden for 5 år med i alt	2.980	2.814
Leasingforpligtelser forfalder efter 5 år med i alt	0	0
Leasingforpligtelser i alt	2.980	2.814

Der er afgivet selvskyldnerkaution for JBH Gruppen A/S overfor Arbejdernes Landsbank, herunder er der afgivet selvskyldnerkaution over for moderselskabets bank dækkende JBH Gruppens selskaber.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet JBH Gruppen A/S som administrationsselskab og hæfter solidarisk med øvrige sambeskattede selskaber for betaling af selskabsskat m.v.

tkr.

15 Ledelses- og medarbejderforhold

	Medarbejdere	Direktion og bestyrelse	I alt 2024	I alt 2023
Lønninger og gager	191.741	3.311	195.052	184.034
Selskabets pensionsbidrag	19.077	353	19.430	16.831
Andre udgifter til social sikring	4.292	97	4.389	3.506
	215.110	3.761	218.871	204.371

Aflønning i 2024 til direktion udgør 3.390 tkr. og til bestyrelse 371 tkr. - samlet 3.761 tkr.

I 2023 udgjorde aflønning til direktion og bestyrelse samlet 3.600 tkr. Heraf 3.276 tkr. til direktionen og 324 tkr. til bestyrelsen.

Der er stillet fri bil til rådighed for direktionen.

Det gennemsnitlige antal fuldtidsbeskæftigede medarbejdere har i årets løb udgjort 370 mod 363 sidste år.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henrik Søgaard

Underskriver

Serienummer: 4fc57691-d6dc-4bce-9c31-de0b9659fa15

IP: 80.197.xxx.xxx

2025-03-24 16:30:08 UTC



Tom Lundquist Kristensen

Direktion

Serienummer: feff0e5a-1cf2-4ddd-8680-dbc7726d4369

IP: 85.203.xxx.xxx

2025-03-24 16:39:52 UTC



Anne-Mette Ahlmann Møller

Direktion

Serienummer: 9375edc6-7957-408f-bed3-90f517477eb0

IP: 80.197.xxx.xxx

2025-03-24 16:40:15 UTC



Birte Flæng Møller

Underskriver

Serienummer: 66a8fe34-158b-4485-80a4-8d211e0cdd95

IP: 77.213.xxx.xxx

2025-03-24 20:30:32 UTC



Kim Hagedorn

Næstformand

Serienummer: dc8926c2-adda-4e02-bea1-1a669d241d53

IP: 80.197.xxx.xxx

2025-03-25 05:44:20 UTC



Claus Berner Nielsen

Formand

Serienummer: 5f86fe6e-f36c-4b01-abfd-01a873fc03b3

IP: 188.120.xxx.xxx

2025-03-25 09:09:20 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lene Espersen

Underskriver

Serienummer: ae8e95af-0962-4dfe-9c67-df8584b5efc1

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-03-26 17:35:28 UTC



Søren Jensen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 6bea6910-1b6d-48e6-bdc8-b1fd9f3b0d37

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-03-26 17:50:57 UTC



Benjamin Ditlevsen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 17b23371-f819-4875-8733-53721b224d3b

IP: 87.57.xxx.xxx

2025-03-26 18:06:41 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter